

MÁSTER UNIVERSITARIO EN IDENTIDAD EUROPEA MEDIEVAL
CURSO 2021-2022
GUÍA DE USO

1. El estudiante debe disponer de un equipo informático y acceso a internet, dado que toda la enseñanza se efectuará por vías virtuales. Es recomendable el navegador Google Chrome. La recomendación se debe a que se han detectado algunos bloqueos y problemas de conexión mediante Explorer.
2. La conexión se efectuará por el “campus virtual” de la Universidad de Lleida: www.udl.cat (Pestaña que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla inicial). Profesores y estudiantes dispondrán de acceso exclusivo al campus virtual en el que se desarrollarán todas las actividades del máster. Cada profesor y cada estudiante dispone de su clave de acceso. Una vez recibidas las claves, el estudiante debe activar la cuenta del campus virtual, siguiendo las instrucciones que se encuentran dentro del mismo en: “Activació del compte d’usuari /Activación de la cuenta de usuario”. Es importante en todos los casos poner la opción de idioma en CASTELLANO, dado que algunas informaciones sólo pueden llegar por esta vía. En caso de que por defecto aparezca en Catalán en el momento inicial, hay que cambiar de idioma del siguiente modo: Pestaña El Meu espai de Treball / Preferències / Idioma.
3. Con el fin de facilitar la relación entre los miembros del curso, los participantes en el máster deben entrar en el espacio genérico “Mi Sitio” / Perfil y añadir una foto personal, además de rellenar los aspectos personales que se consideren adecuados.
4. El máster se compone de 60 créditos académicos. De acuerdo con la normativa vigente, cada crédito equivale a 10 horas docentes y a 15 horas de trabajo autónomo por parte del estudiante (total: 25 horas de trabajo por crédito).
5. Dentro del campus virtual, estudiantes y profesores deben consultar regularmente la pestaña “M. UNIV EN A. MEDIEVAL” porque es la que funciona como “espacio de comunicación” y contiene, por tanto, la información general que afecta a todos. Junto a la información general depositada en “RECURSOS” dentro del espacio M. UNIV. EN A. MEDIEVAL se encontrará siempre el calendario de impartición, la programación del curso y las normas generales de funcionamiento.
6. La información referente a cada asignatura tiene su espacio propio y específico. Por problemas informáticos en algunas pestañas, conviene que se use en el idioma CASTELLANO.
7. La comunicación con el profesorado se efectuará EXCLUSIVAMENTE a través de los medios contemplados en el campus virtual. El estudiante siempre podrá

dirigirse al profesorado utilizando los medios disponibles en el campus virtual (mensajes privados, tutorías con uso de videoconferencia o de chat). El profesorado responderá regularmente todas las cuestiones planteadas y en cualquier caso durante las tutorías indicadas en la guía docente.

8. Es altamente recomendable, a fin de facilitar la comunicación, que cada estudiante en el momento de enviar un mensaje privado a cualquier profesor, marque la casilla “Enviar una copia de este mensaje a las direcciones de correo de los destinatarios”. De esta forma el destinatario recibe un aviso en su correo ordinario y facilita la respuesta del mensaje.
9. El calendario académico del Máster (<http://www.mastermedieval.udl.cat/es/calendari-horaris/calendari-academic.html>) regula los períodos de impartición de cada asignatura. Los contenidos de la materia y los trabajos exigidos deben desarrollarse y entregarse **dentro del período asignado a cada asignatura**. En casos de fuerza mayor debidamente justificados, los trabajos se podrán entregar durante la semana de evaluación y recuperación entre el 14 y el 20 de junio de 2022. Los trabajos y obligaciones de cada asignatura deberán ajustarse al modelo propio de la asignatura en caso de especificarse. Los incumplimientos en la fecha de entrega y en el modo de realización serán penalizados en la calificación de los trabajos.
10. El estudiante debe definir el trabajo final de máster (TFM) concordante con sus propias preferencias en el ámbito de investigación. En el momento de plantear su TFM debe solicitar la tutorización a un profesor del máster de acuerdo con su especialidad. Para ello puede consultar la bio-bibliografía de cada profesor disponible en <http://www.mastermedieval.udl.cat/es/pla-formatiu/professorat.html>. La estructura, redacción y desarrollo del TFM se ajustará al “Reglamento Interno sobre el Trabajo Final de Máster (TFM)”, que se encuentra en el apartado “Recursos” de la pestaña “M. UNIV EN A. MEDIEVAL” y de la pestaña “TREBALL FIN...MÀSTER”.
11. El proceso de preparación, la presentación y la defensa del TFM deben ajustarse al calendario específico del Trabajo Fin de Máster según consta en el Calendario Académico.
12. Tanto el TFM como todos los trabajos presentados a lo largo del curso por parte de los alumnos deben ser absolutamente INÉDITOS. En caso de plagio o copia se suspenderá el ejercicio y se someterá el hecho a la comisión paritaria del máster, quien podrá decidir la suspensión y expulsión del estudiante.
13. Una vez finalizada la impartición de cada asignatura, el estudiante debe realizar la encuesta de calidad siguiendo las instrucciones que recibirá por mensaje privado.